

Notulen MR- Basisschool De Wegwijzer

Datum: 12 juli 2022

Tijd: 20:00 – 21:30 uur

Locatie: Teamkamer De Wegwijzer

Aanwezig: D. Fiegen, R. Heuts, M. Walravens, M. Brassé, B. Schols, J. Pieters, C. Pijls, P. Hubben

Afwezig: G. Wagner

Opening vergadering en vaststellen agenda

B. Schols opent de vergadering en heet P. Hubben welkom.

D. Fiegen wordt bedankt voor zijn inzet en zijn bijdrages in de MR van de Wegwijzer.

Notulen vorige vergadering

Er zijn geen op- of aanmerkingen op de notulen van de vorige vergadering. Deze worden vastgesteld.

R. Heuts ligt de openstaande punten toe:

- Schoolgids: het concept is verstuurd. Het gymrooster moet nog bekeken worden, de last-minute wijzigingen in het team waren nog niet rond en er is discussie over de foto's. De bezetting ligt vast voor het 1^e half jaar. In het 2^e half jaar is er nog wat onzekerheid i.v.m. de nieuwe wet ouderschapsverlof. De vervangende medewerkers komen de komende dagen kennismaken. Bij de ouders van groep 3a is wat onrust over de onduidelijkheid rondom de leerkrachten. Bij het voorstellen zal meer info gegeven worden.
De bezetting zit nu vrij ruim, waardoor bij uitval niet paniek ontstaat.
- C. Pijls heeft een aantal opmerkingen die ze deelt met R. Heuts. Een aantal passages lijken uit het verleden te zijn overgenomen en daarmee achterhaald te zijn.
- Welsun
G. Wagner heeft hier vandaag contact mee gehad i.v.m. ouders die geen aanspraak kunnen maken op de vergoeding van stichting leergeld voor de vrijwillige bijdrage. Welsun kan ze wel uitleggen wat Stichting leergeld en Welsun wel kunnen doen, maar kunnen niets veranderen aan het betalen van de ouderbijdrage.
Dit betekent dat de organisatie van de schoolreis vroeg moet beginnen en dat rekening gehouden moet worden met het schoolkamp.
- Headset Terwaerden
Er is een voorstel van de MoveFactory gekomen, maar dit leek niet bruikbaar in een sportzaal. Een bluetooth headset met een speaker zou een oplossing kunnen zijn, maar dan moet er wel gekeken worden naar het bereik en hoe deze meegenomen en gedeeld worden.
- MR Verkiezing
Is gedaan en afgerond.

Mededelingen directie

De personele bezetting voor volgend jaar is bekend.

Presentatie kwaliteitsaudit

R. Heuts had de uitslag van de kwaliteitsaudit met de MR gedeeld. Van B. Schols de vraag wat de MR kan betekenen in de verbeterpunten die hieruit zijn gekomen.

De verbeterpunten zullen worden opgepakt in het volgende schoolplan.

De school zal nog een volledig verslag krijgen van de audit, dat gedeeld worden met de MR. De school kreeg het compliment dat de rust, orde en het vertrouwen van de ouders gebleven waren, maar er sprongen gemaakt worden op didactisch en pedagogisch vlak.

De audit vindt niet jaarlijks plaats, maar wordt afgewisseld met andere deel- en thema-onderzoeken en bestuurlijke onderzoeken. In september staat het volgende onderzoek op de planning.

Samenwerking scholen Waubach

Vanuit An der Put waren positieve geluiden gekomen over de geplande samenwerking tussen de Waubachse scholen. De gemeente wil graag een advies wat Waubach wil met het onderwijs in de wijk. 28 September is de eerste dag gepland om in kleine teams elkaar beter te leren kennen.

Het contract voor de noodlokalen verloopt na volgend schooljaar. Dit kan evt. verlengd worden tot 2026, maar i.v.m. de leegstand bij de andere 2 scholen is dit niet vanzelfsprekend. Het behandelen van het lokalentekort wordt hierdoor volgend jaar geagendeerd.

Schooljaar 2021-2022/ 2022-2023

Het afgelopen jaar is eigenlijk al geëvalueerd door de audit. De vossenjacht van de ouderorganisatie is goed bezocht en de behoefte bij de ouders blijkt er ook te zijn. De barbecue voor volgend jaar wordt ook al goed besproken. De geluiden van de ouders zijn ook erg positief.

Het herindelen van de klassen lijkt goed gegaan te zijn. Met een aantal ouders is gesproken.

Voor volgend schooljaar zullen de volgende punten op de agenda komen te staan:

- Nieuw schoolplan (incl. aanbevelingen audit en keuzes maken voor de school).
- Samenwerking scholen Waubach
- Er zijn nieuwe boekjes gemaakt voor de 'nieuwe' ouders.
- De verdeling van de instroomgroep.
- Inwerken nieuwe medewerkers
- Informatieoverdracht nieuwe werken (groeps-doorbrekend) in de bovenbouw
- Vreedzame school wordt doorgetrokken (met actiever betrokken de tussenschoolse opvang)
- Evt. corona

Mededelingen GMR

Bij Movare ligt nu een document over wat er moet gebeuren als er weer een corona-uitbraak zou zijn. De aanpak is landelijk i.p.v. regionaal, wat Movare graag had gewild. Movare heeft ervoor gekozen om de aanpak door de GMR te laten beoordelen, zodat niet iedere MR hoeft te beslissen.

Rondvraag

R. Heuts:

- Werkverdelingsplan: wanneer wie welke lesuren draait kan nu nog niet omschreven worden omdat het 2^e half jaar nog niet volledig is. Pas wanneer de bezetting volledig is wordt het werkverdelingsplan afgemaakt.
- Werkdrukmiddelen wordt afgerond en zal aan de PMR aangeboden worden.
- Schoolplan: correctie worden doorgevoerd en aan de OMR gezonden.
- NPO-gelden: een definitieve afrekening van dit jaar is nog niet gemaakt, waardoor onduidelijk is wat er nog over is. De 2 huidige onderwijs assistentes worden hier in ieder geval van aangehouden. Wat volgend jaar nog niet op is kan nog een jaar later gebruikt worden. Na de zomervakantie kan hier meer over gezegd worden.

R. Heuts geeft aan P. Hubben aan hoe de MR van de Wegwijzer werkt, in samenwerking met hem als directeur. De MR heeft bij verschillende onderwerpen adviesrecht of instemmingsrecht. In plaats van de directie uit te nodigen, schuift R. Heuts standaard aan om in gesprek te gaan met de MR.

P. Hubben:

Hij komt nog niet aan de documenten van de MR. R. Heuts zal hem toevoegen aan de dropbox van de MR. M. Brasse voegt hem toe aan de groepsapp.

C. Pijls:

Er moet een nieuw activiteitenplan opgesteld worden. In november wordt weer een cursus over de MR georganiseerd.

Tot slot wordt D. Fiegen door de voorzitter namens de volledige MR bedankt voor zijn inzet en bijdrage aan de MR in de afgelopen 4 jaar.

Actiepunten:

- Agendaprikker voor eerste vergadering sturen. – M. Walravens
- Opzet planning voor vergaderingen volgend jaar - M. Walravens
- Opzet actieplan maken. N- B. Schols