

Notulen MR vergadering 24-9-2024

Aanwezig: Leon Triepels, Jenny Boegheim, Ben Schols, Peter Hubben en Yvette Haenen

Afwezig: Janina Pieters

Agenda:

Schoolfonds

NPO gelden jan-juli 2025

Ingebrachte agendapunten:

Nieuwe vergaderstructuur MR

Werkverdelingsplan

Notulen van MR vergaderingen 2023-2024

Bespreking:

Nieuwe structuur MR vergadering:

Directeur R. Heuts eerste 20 min aansluiten, waarna vergadering met de 6 MR leden wordt voortgezet. Nieuwe vragen die gedurende vergadering ontstaan schriftelijk opstellen en bespreken als agendapunten met directeur in volgende vergadering. (BS) Directeur R. Heuts zal de eerste 20 min aansluiten om directie- en managementzaken te delen, waarna de vergadering met de 6 MR leden wordt voortgezet. Nieuwe vragen die gedurende de vergadering ontstaan zullen schriftelijk worden vastgelegd voorzien van een actiehouders. De actiehouders zal de vraag verder oppakken en waar nodig schriftelijk terugkoppelen aan de MR leden. In de eerstvolgende vergadering kan indien nodig het actiepoint nogmaals op de agenda worden gezet, om zaken verder toe te lichten.

Elke 6 weken MR vergadering:

Dinsdag 5 november 20 uur

Woensdag 18 december 20 uur

Dinsdag 28 januari 20 uur

Dinsdag 11 maart 20 uur

Dinsdag 15 april 20 uur

Dinsdag 3 juni 20 uur

Dinsdag 24 juni 20 uur (onder voorbehoud mits nodig tzt)

Reglement aanwezig voor MR? Nakijken in DropBox (wel algemeen Movare MR reglement aanwezig) > **allen** (BS) Wij zullen in de eerstvolgende vergadering het huishoudelijk MR reglement bespreken en waar nodig updaten.

Iedereen (MR leden) toegang geven DropBox > **Jenny vraagt R. Heuts iedereen toegang te geven**

Notulen van jaar 2023-2024 wel gemaakt maar niet op site gezet > Yvette stuurt notulen naar R. Heuts met vraag deze op de site te zetten.

Met directeur R Heuts bespreken of hij relevante stukken week voor MR vergadering wil aanleveren zodat MR dit kan voorbereiden voor vergadering > **Jenny of Ben pakt dit op**

Werkverdelingsplan:

Tijdig naar kijken, tijdig invullen, tijdig met personeel bespreken. Vroeg aandacht aan geven en waar mogelijk tijdig invullen en met personeel bespreken. Er zijn vele variabelen die het definitief vaststellen lastig maakt.

Schoolfonds:

Schriftelijke informatie aangeleverd door R. Heuts.

Schoolreis en schoolkamp komen nagenoeg op 0 uit.

80% ouderbijdrage en betalingen aan schoolreisje. Betaalmoraal bij zowel ouderbijdrage als bij schoolreisje is ca 80%. Op zich netjes, maar dan mis je toch 20%.

Lastig plannen 1x per 3 jaar duurder schoolreisje, busreis en tickets moeten gekocht worden alvorens school weet hoeveel ouderbijdrage er betaald wordt.

Is MR akkoord met 12.50 euro (vrijwillige) ouderbijdrage? Unaniem JA.

NPO geld:

Schriftelijke informatie aangeleverd door R. Heuts

Vorig schooljaar is deel 1 al geaccordeerd.

Deel 2 januari-juli 2025: nog te besteden 41.702,- euro

Besteding:

Leerkracht (assistente)

Cultuur: muzieklessen

Sociaal bewegen: vernieuwen speelplaats

- Correctie onderwijsassistente

MR eens met besteding? Unaniem JA

Acties:

Zie in bovenstaand verslag per punt vermeld

Bericht maken vanuit MR ter reclame op ISI plaatsen > **Ben zal dit maken**

Agendapunten volgende vergadering:

Nakijken MR regelement en samen brainstormen of er behoefte is een regelement voor MR de Wegwijzer.

Parkeren van bus voor BSO en gym ivm mogelijke gevaarlijke situaties.

(Gedachtengangen: Moet bus zo groot zijn ivm aantal kinderen? Paadje aan Gank betegelen en aldaar bus parkeren, zou een 2^e ingang aan Gank handig zijn voor ouders die kinderen naar Speurneus en Wegwijzer brengen?)