

Agenda MR Vergadering 11 Juni 2025 van 20-22 uur

Aanwezig: J. Boegheim-Logister, J. Pieters-Paffen, L. Triepels, P. Hubben en Y. Bejas.

Afwezig: R. Heuts (ivm familie omstandigheden, tijdig afgemeld)

1. Opening

- Welkom en vaststelling van de agenda
- Mededelingen
 - *Agenda template gemaakt, voortaan gebruiken door aan te vullen waar nodig*

2. Vaststelling notulen vorige vergadering

- Bespreken en goedkeuren van de notulen
Notulen goedgekeurd > vragen aan Rene om notulen op de site te zetten.
Nieuwe afspraak om Rene direct mee te nemen in mailing na vergadering in conceptnotulen ipv 1 week voorafgaand aan volgende vergadering.
- Actiepunten uit vorige vergadering
 - *MR verkiezingen PMR & OMR: nieuw ouderlid en nieuw personeelslid vanaf eerste vergadering nieuwe schooljaar betrekken*
 - *Schoolgids vaststellen: nog 2 jaartallen ter verbetering dan goedkeuring MR*
 - *Werk Verdelingsplan: moet nog met team besproken worden, volgende vergadering*
 - *Risico-inventarisatie (gekoppeld aan MTO): MTO resultaten samen bekeken, zijn nog niet besproken met team en nog geen doelen aan gekoppeld.*
 - *Mail naar CVB i.v.m. leerlingenstop: Reactie van CVB naar Rene Heuts dat leerlingenstop stopt voor volgend schooljaar. Ongenoegen dat er geen reactie is geweest op email van MR, deze email bevatte nog een vraag waar geen antwoord op is gekomen. CVB uitnodigen bij MR vergadering volgend schooljaar okt-nov.*
 - *Dropbox opschonen: door drukte nog niet gebeurd, alle begrip heeft geen haast.*
 - *Gereageerd op ouder n.a.v. inbreng natuurspeeltuin*
 - *Ouder inbreng m.b.t. ongewenst gedrag: gezien termijn die nu verstreken is zonder reactie aan ouder zal Peter naar ouder reageren. Het probleem is aangekaart bij de procesbegeleider van Movare, personeelsgeleding van MR is ermee bezig en er worden al time outs uitgedeeld momenteel in de klassen.*

3. Ingekomen stukken en mededelingen

- Eventuele brieven of mails aan de MR
 - *Ouder Inbreng:*

Ouder brengt in:
Kinderen drinken te weinig in de pauzes.
Akkoord beker water op tafel.

Ouder brengt in:
Na Corona is men afgestapt van kinderen brengen en halen in de klas.
Wordt ervaren als gemis inzake kennen van kinderen en andere ouders.
Antwoord: ervaring met direct kunnen starten met lessen vooral bij kleuters wordt als enorm positief ervaren. Worden activiteiten georganiseerd om ouders bij klas te betrekken en zijn werkom op eerste schooldag.

Ouder brengt in:
De overblijf-juffen zijn niet altijd zeer opvoedkundig.
Antwoord: Dit wordt komend jaar opgelost door eigen personeel in te zetten tijdens overblijftijden.

Ouder brengt in:
Vraag: aanpassen van traktatiebeleid in het kader van gelijkheid, duurzaamheid en gezondheid.
Wel de verjaardag vieren en het jarige kind extra in het zonnetje zetten maar dan zonder traktatie.
Antwoord: Gaan we doen, de traktaties worden afgeschaft. Ouders worden binnenkort geïnformeerd.

Ouder brengt in:
Vraag: wat was de precieze uitkomst van de rooster-ouderpeiling?
Antwoord: MR heeft dit traject zeer zorgvuldig opgepakt en ouderpeiling bij uitgezet.

Ouder brengt in:
Afgelopen jaren veel onrust rondom schoolreisje: gaat het wel of niet door, wat is de regeling mbt betaling.
Antwoord: Er wordt door te weinig ouders betaald voor het schoolreisje.
Andere scholen betalen de schoolreis uit het jeugdeducatiefonds. Daarvoor komen wij niet in aanmerking.
MR zet het op agenda om mee te denken over evt oplossingen.
Vraag aan directeur om hier via Isy duidelijk over te communiceren.

- Mededelingen van directie of bestuur: niet besproken gezien afwezigheid R. Heuts
- Vragen aan directie of bestuur: niet besproken gezien afwezigheid R. Heuts
- Bespreken stukken ter advies of goedkeuring: nvt

4. Communicatie en ouderbetrokkenheid

- Contact met ouders: Brengen meer punten in sinds herinnering via Isy
- MR-communicatie via nieuwsbrief/website

5. Rondvraag

- Vragen en opmerkingen van MR-leden: geen bijzonderheden

6. Sluiting

- Volgende vergaderdatum vaststellen: 24 juni 2025
- Afsluiting door de voorzitter

- Punten voor volgende vergadering:

Planverplichtingen

Vergaderdata komend schooljaar vaststellen

Medeling Yvette ivm naam

MTO

Verdelingsplan

Pauzetijden voor leerkrachten